

长威科技 2018 届校园招聘简章

企业关键词：福建省智慧城市建设领军企业

福建 IT 龙头——福建省电子信息集团成员企业

深圳市创新投资集团注资企业

福建省重点上市后备企业



微信招聘公众号

一、企业简介

长威信息科技发展股份有限公司，成立于 2000 年 3 月，是一家全国领先的 IT 综合服务提供商。公司于 2014 年整体改制为股份公司，经过两轮股权结构调整，已逐步形成了现有多元混合、优势互补的股东构成。

长威科技根植福建、立足海西，致力于以智慧城市为核心的大集成、大服务，融合云计算、物联网、大数据、空间地理信息、移动互联、VR 等先进技术，构建城市运营中心解决方案及云计算中心解决方案两大业务体系，形成以智慧应急、智慧政务、智慧民生、智慧云为代表的创新型智慧应用，推进中国新型城市化进程。

长威科技拥有计算机信息系统集成壹级资质、CMMI 5 级认证、高新技术企业资质、ITSS 信息技术服务运行维护标准认证等数十项权威资质认证，是省内为数不多的拥有全方位信息技术领域资质认证的企业。

未来，长威科技将继续以理性、务实、专业、超越的精神经营企业、服务社会，以创新思维和领先技术为客户创造可持续的价值，发展成为中国 IT 界最值得信赖的社会服务型企业。

二、 岗位信息

岗位名称	岗位职责	任职要求
运维服务工程师 (网络岗)	- 负责专网、广域网、骨干网络日常维护及技术支持工作; - 负责网络故障分析与排查,给出有效解决方案和优化建议; - 负责编写与修订维护手册等文档; - 工作地点:福州、上海。	- 本科及以上学历,计算机及相关专业; - 热爱 IT 服务行业,乐于探索新技术,学习及动手能力强; - 掌握计算机体系结构、操作系统、网络理论知识;熟悉软硬件的安装、配置及网络故障排查处理方法; - 具备较强的沟通能力、良好的服务意识、高度的工作责任感及文档编制能力; - 具备主流厂商相关水平的网络认证证书者优先考虑。
运维服务工程师 (主机岗)	- 负责主机、存储等硬件系统的安装、调试; - 负责配置和优化硬件系统,提供包括缺陷修正、补丁、微码升级等软件支持; - 负责客户现场软、硬件的日常巡检及故障处理; - 负责完成标准作业指导书、服务报告等运维工作文档的编制; - 工作地点:福州、上海。	- 本科及以上学历,计算机及相关专业; - 熟悉 Linux 系统的安装配置和基本命令的使用; - 熟悉 Oracle、MySQL 等主流数据库的安装配置、常见故障处理、备份恢复等; - 具备较强的学习能力和文档编制能力以及良好的敬业精神、良好的沟通表达能力和团队协作能力。

岗位名称	岗位职责	任职要求
数据中心运维工程师	- 负责数据中心机房 7*24 小时值班，利用监控系统对数据中心 IT 基础设施（网络、主机、环境等）进行实时监控； - 负责机房人员出入和设备管理，并按规范要求进行维护操作； - 负责对机房设备进行全面巡检，对客户相关数据进行备份； - 负责完成标准作业指导书、服务报告等运维工作文档的编制； - 工作地点：福州、上海。	- 本科及以上学历，计算机及相关专业； - 具备较强的学习能力和文档编制能力； - 具备良好的敬业精神、良好的沟通表达能力及团队协作能力； - 适应 7*24 小时轮班值守工作。
服务台	- 负责电话等方式受理服务申请、投诉事件，及时派发给相应工程师； - 负责跟踪服务请求、事件及问题流程，并进行满意度回访工作； - 负责服务台报表统计、定时编制分析报告并报送给相关人员； - 负责日常问题知识库收集及编制； - 工作地点：福州、上海。	- 本科及以上学历，计算机及相关专业； - 掌握基础的计算机体系结构、操作系统、网络理论知识； - 具备良好的文字表达能力及沟通服务技巧、服务意识； - 思维敏捷，逻辑能力强，具备自我情绪的掌控及调节能力，能够准确洞察客户所反馈的需求。

岗位名称	岗位职责	任职要求
助理	1. 负责信息收集、整理与发布； 2. 负责各类工作会议材料的收集汇总、数据整理、排版，并按要求以 WORD\EXCEL\PPT 形式展现； 3. 负责会议资源管理，会议环境准备； 4. 协助完成各类后勤保障工作； 5. 工作地点：福州、上海。	1. 本科及以上学历，专业不限； 2. 形象气质佳、有较强的组织协调能力、文字表述能力和公关社交能力； 3. 具有较强的分析、沟通、抗压、应变能力； 4. 具备较强的 Word/Excel/ Powerpoint 等办公软件技能，良好的文档制作能力。

备注：有意向者请将简历发送至：campus@evecom.net，简历命名参考：“2018 校园招聘+应聘职位+毕业院校+姓名”。

三、薪资福利

【培训&成长】

- 入司的小伙伴们将陆续获得新员工培训、专业技能提升培训、双导师（工作+生活）引导、拓展训练、综合素质培训、管理技能培训等；
- 公司为大、小伙伴们规划了职业成长的双通道（管理通道+专业通道）发展模式，并通过纵向职业晋升、横向职业轮岗为员工提供多重职业发展机会。

【薪资&奖金】

- 转正薪资为保底税前 4-6K/月；
- 提供绩效激励奖金，绩优员工年终奖金，季度优秀员工，年度优秀员工奖金；
- 良好的职业发展前景，骨干、核心员工可享受公司股权。

【福利&补贴&礼金】

- 为小伙伴们缴交六险一金（公积金参照福建省公务员标准缴交）；
- 无限量免费提供现磨美味咖啡、红茶、绿茶、消暑餐前水果、消暑饮品、糕点、下午茶等；
- 可享受午餐补贴、通信补贴、司龄补贴等；
- 可享受结婚礼金、生日礼券+小礼品、大病津贴、年度健康体检等。

【工作时间&休假】

- 每周 5 天 7 小时工作制；
- 享受优于国家规定的人性化带薪假期：年休假、婚假、丧假、产假、哺乳假、陪产假、超长春节假等带薪假期。

【工作环境&员工活动】

- 花园式办公环境、简约而独立的办公室设计，咖啡吧、休闲区、开水间、独立更衣室、淋浴房及配套先进的 IT 基础设施，人性化、高品质的行政服务，满足您工作中的各种需求；
- 丰富多彩的集体活动：六一活动、中秋博饼、年会盛典等；
- 多姿多彩的员工社团：篮球俱乐部、羽毛球俱乐部、足球俱乐部、爱心义工团等。

四、联系方式

联系电话：0591-87515272 人力资源部 /18659301753 翁先生

校招邮箱：campus@evecom.net

公司网址：www.evecom.net

公司地址：福州市鼓楼区铜盘路 89 号软件大道软件园 F 区 5 号楼 9-15 层