**互联网经贸学院2023～2024学年学生转专业工作安排表**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 工作内容 |
| 4月19日前（第8周星期五） | 教务处、学院官网公布各专业的接收方案。 |
| 4月30日前（第10周星期二） | 有意向转专业并符合相关专业接收方案的学生报名需填写《福建理工大学学生转专业申请表》（见附件），并根据转入学院接收方案附上有关证明材料，其中**成绩单**自行到教务系统打印并到学院**303、402**办公室盖章后提交，在4月24日前以辅导员为单位交到院201办公室施老师处。**辅导员意见一栏须根据转入专业方案填写学生情况。**由于材料审核需要时间（一天约审核20份左右），请各位同学尽量早点提交报名材料，提交完转专业申请材料后学生需加入QQ群：776886553。 |
| 5月17日前（第12周星期五） | 本学院组织符合条件的学生进行全面考核，确定拟接收学生名单并公示，公示结束后将拟接收名单汇总报至校教务处。具体面试安排将第一时间通过Q群发布，各位同学及时关注。 |
| 6月14日前 | 校教务处公示预转专业名单。公示结束后一个工作日内辅导员将申请自动放弃转专业资格学生名单及相关材料报送学院201施老师处。  |

 互联网经贸学院教学办

2024年3月12日